

Basisschool



**DE KAMELEON**



**Basisschool De Kameleon  
Amsterdam-Noord**

**SCHOOLGIDS 2019-2020**

# Inhoudsopgave

---

|  |           |
|--|-----------|
| Voorwoord .....  | 5         |
| <b>1. Onze school .....</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1 Basisschool De Kameleon .....                                  | 6         |
| 1.2 Schoolgrootte .....  | 6         |
| 1.3 Het gebouw .....   | 6         |
| 1.4 Schoolgegevens .....   | 7         |
| <b>2. Waar staat de school voor? .....</b>                         | <b>9</b>  |
| 2.1 Kwalitatief hoogwaardig onderwijs .....                        | 9         |
| 2.2 Pedagogische leeromgeving .....                                | 9         |
| 2.3 Professionele, zorgzame en verantwoordelijke organisatie ..... | 9         |
| 2.4 Wereldburgerschap.....   | 10        |
| <b>3. Onze organisatie .....</b>                                   | <b>11</b> |
| 3.1 Ons team .....   | 11        |
| 3.2 Leerkrachten.....  | 12        |
| 3.3 Stagiaires .....   | 12        |
| 3.4 Kinderdagverblijf met voorschoolse voorziening .....           | 12        |
| 3.5 Buitenschoolse opvang.....                                     | 12        |
| 3.6 Openingstijden .....   | 12        |
| 3.7 Naschoolse activiteiten .....                                  | 13        |
| <b>4. De aanpak van het onderwijs .....</b>                        | <b>14</b> |
| 4.1 Didactische aanpak: ‘Coöperatief leren’ .....                  | 14        |
| 4.2 Directe Instructiemodel.....                                   | 16        |
| 4.3 Pedagogische aanpak: ‘Positief benaderen’ .....                | 16        |
| <b>5. De organisatie van het onderwijs .....</b>                   | <b>18</b> |
| 5.1 Kleuteronderwijs .....   | 18        |
| 5.2 Aanvankelijk lezen .....                                       | 18        |
| 5.3 Lezen .....  | 18        |
| 5.4 Begrijpend lezen .....   | 19        |
| 5.5 Leeskwartier .....   | 19        |
| 5.6 Taalonderwijs .....  | 19        |
| 5.7 Rekenen .....  | 19        |
| 5.8 Wereldoriëntatie .....   | 19        |
| 5.9 Engelse Taal .....   | 20        |
| 5.10 Lichamelijke opvoeding/ bewegingsonderwijs .....              | 20        |
| 5.11 Bètawetenschappen en techniek .....                           | 20        |
| 5.12 Muziek.....   | 20        |
| 5.13 Digitaal onderwijs .....                                      | 21        |
| 5.14 Digiborden .....  | 21        |
| <b>6. De ondersteuningsbehoefte voor de kinderen .....</b>         | <b>22</b> |
| 6.1 De leerlingen.....   | 22        |

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| 6.2 Ondersteuning .....               | 22        |
| 6.3 Differentiatie .....              | 22        |
| 6.4 Leerlingvolgsysteem.....          | 23        |
| 6.5 Ontwikkelingsoverzichten .....    | 23        |
| 6.6 Aanpak pesten op school.....      | 24        |
| 6.7 Meldcode .....                    | 24        |
| <b>7. De ouders .....</b>             | <b>26</b> |
| 7.1 Educatief partnerschap .....      | 26        |
| 7.2 Ouderbrunches .....               | 26        |
| 7.3 Themaouderavonden .....           | 26        |
| 7.4 Ouderbijdrage.....                | 26        |
| 7.5 TSO (Tussenschoolse Opvang) ..... | 27        |
| 7.6 Communicatie.....                 | 27        |
| <b>8. Praktische zaken .....</b>      | <b>30</b> |



## Voorwoord

Basisschool De Kameleon, Wereldwijs.... Eigenwijs....

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Kameleon voor het schooljaar 2019-2020. Middels deze gids willen wij u op de hoogte stellen van de organisatie van ons onderwijs. De schoolgids wordt jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, aan de ouder(s)/verzorger(s) uitgereikt. In de schoolgids is ook het vakantierooster opgenomen en staan de teamstudiedagen vermeld, waarop de leerlingen vrij zijn.

Tijdens een schooljaar kunnen er echter veel zaken veranderen. Om goed op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen en veranderingen kunt u regelmatig de website van de school bekijken. Het adres van de website is: [www.bsdk.nl](http://www.bsdk.nl)

Wij raden u aan deze schoolgids goed te bewaren, omdat alle belangrijke zaken en telefoonnummers erin vermeld staan.

Iedere eerste maandag van een maand ontvangt u een nieuwsbrief met daarin relevante informatie voor de komende maand. De nieuwsbrief wordt digitaal toegestuurd naar de opgegeven emailadressen. De nieuwsbrief is ook te lezen op onze website.

Wij wensen alle kinderen en hun ouders een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team van De Kameleon,

Nilay Kaya  
Directeur De Kameleon

Brigitte van der Krogt  
Locatiedirecteur De Kameleon

# 1. Onze school

## 1.1

### De Kameleon

De Kameleon is een nieuwe school te Amsterdam en volop in ontwikkeling. De school is gestart in het schooljaar 2013-2014. De Kameleon is een initiatief van Stichting Cosmicus Onderwijs ([www.bscosmicus.nl](http://www.bscosmicus.nl))

**De Kameleon heeft een algemeen bijzonder concept.**

De school onderscheidt zich door 'Wereldburgerschap' hoog in het vaandel te hebben staan en wil de leerlingen opvoeden tot burgers die, waar ook ter wereld, met respect naar anderen toe kunnen leren, leven en werken.

**“Heel de wereld is mijn vaderland.”**

- Desiderius Erasmus

### 1.2 Schoolgrootte

De Kameleon start dit jaar met zes groepen (groepen 1 t/m 8). Afhankelijk van de groepsgrootte hanteren wij een grens van 26 leerlingen. Maar uitzonderingen zijn niet uit te sluiten i.v.m. doublures en verhuizingen.

### 1.3 Het gebouw

De Kameleon is tijdelijk gehuisvest op Het Breed 10 in Amsterdam-Noord (vlakbij winkelcentrum Boven 't Y).

Wanneer een bepaalde leerlingenpopulatie is bereikt, zullen we een locatie toegewezen krijgen voor een definitieve huisvesting

## 1.4 Schoolgegevens

Onze algemene gegevens zijn:

De Kameleon  
Het Breed 10  
1025 HR Amsterdam

Tel.: 020 - 217 07 20

E-mail: [info@bsdk.nl](mailto:info@bsdk.nl)

Website: [www.bsdk.nl](http://www.bsdk.nl)

College van bestuur:

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| Mevr. D. Vlottes | Secretaris           |
| Mevr. N. Kaya    | Kwaliteitsmonitoring |
| Dhr. R. Cetintas | Penningmeester       |

Postadres:

Postbus 9920,  
1006 AP Amsterdam

E-mail: [bestuur@bscosmicus.nl](mailto:bestuur@bscosmicus.nl)

Vertrouwenspersoon:

Mevr. A. Bayar  
E-mail: [a.bayar@bsdk.nl](mailto:a.bayar@bsdk.nl)

MR:

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Mevr. S. Yerel         | Voorzitter |
| Mevr. O. Cakici        |            |
| Vacature oudergeleding |            |
| Vacature oudergeleding |            |

E-mail: [mr@bsdk.nl](mailto:mr@bsdk.nl)

OR:

Mevr. P. Baser Barrales (groep 4) Voorzitter  
Mevr. Hasna  
Mevr. Malika  
Mevr. Anja  
Mevr. Marianne  
Mevr. Hatice  
Mevr. Maritza  
Mevr. Fazila  
Mevr. Karin  
Mevr. Sabine  
De heer Mokbel

E-mail: [or@bsdk.nl](mailto:or@bsdk.nl)





## 2. Waar staat de school voor?

De onderwijsvisie van De Kameleon is het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, dat zich richt op de ontwikkeling van hoofd, hart en handen in een pedagogische leergemeenschap in een professionele organisatie. Daarbij houden wij rekening met verschillen tussen leerlingen; iedere leerling is uniek en dient de mogelijkheid te krijgen zijn/haar talenten te ontwikkelen.

### 2.1 Kwalitatief hoogwaardig onderwijs

- De Kameleon streeft naar gedegen kennis, vaardigheden en competenties bij haar leerlingen.
- De Kameleon heeft aandacht voor de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van de leerlingen.
- De Kameleon draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot (zelf)reflecterende en zelfstandige wereldburgers.
- De Kameleon stimuleert leerlingen om zowel zelfstandig, als in groepsverband te werken.

### 2.2 Pedagogische leeromgeving

- Bij De Kameleon voelen leerlingen zich geborgen en thuis.
- Op school leren leerlingen respect op te brengen voor de leefwijze en opvattingen van anderen.
- De Kameleon stimuleert leerlingen zich verder te ontwikkelen.
- De Kameleon biedt leerlingen structuur aan.

### 2.3 Professionele, zorgzame en verantwoordelijke organisatie

- Leerkrachten van De Kameleon zijn zorgzame en toegewijde professionals die leerlingen persoonlijk begeleiden en ondersteunen.
- Leerkrachten fungeren met hun aansprekende persoonlijkheden als rolmodel voor leerlingen. Zij inspireren leerlingen zowel tot kennisverwerving door de manier waarop zij onderwijs geven, als dat zij hen via hun gedrag en attitudes een goed voorbeeld geven van hoe een wereldburger zich behoort te gedragen.
- De Kameleon biedt leerkrachten een uitdagende leeromgeving en stelt hun faciliteiten ter beschikking om zich te professionaliseren.
- De Kameleon bevordert de betrokkenheid en participatie van ouders, omdat onderwijs en opvoeding op school en in het gezin in elkaars verlengde liggen. De ouders worden door de school gezien als partner.
- De Kameleon wil beschikbare middelen op een transparante en doelmatige wijze inzetten.
- De Kameleon staat midden in de samenleving en staat open voor nieuwe ontwikkelingen.

## 2.4 Wereldburgerschap

De wereld wordt steeds kleiner en globaler. Velen zijn zich de laatste decennia sterk bewust geworden van de onderlinge afhankelijkheid in de wereld waarin wij leven (Norris, 2000). Wat wij in Nederland doen, heeft effecten ver weg en wat ver weg gebeurt, heeft invloed op ons. Onze leefwereld is een speelbal van mondiale ontwikkelingen en structuren. Iedereen is bezig een wereldburger te worden; al of niet tegen wil en dank. Grenzen vervagen, verschillende culturen komen vaker en intensiever met elkaar in contact en mensen en samenlevingen gaan steeds meer met elkaar interacteren. De notie van wereldburgerschap laat zien dat de kenmerken van burgerschap niet langer zijn gebonden aan de grenzen van nationale staten. De toenemende samenhang van de wereldsamenleving brengt de noodzaak met zich mee om burgerschap op wereldschaal te organiseren, op basis van een wereldomspannende solidariteit (Nye & Donahue, 2000). Erasmus zei het eeuwen geleden ons al voor: **“Heel de wereld is mijn vaderland”**.

### **De Kameleon bereidt de leerlingen voor op wereldburgerschap**

Deze constatering vormen de reden dat De Kameleon sterk wil bijdragen aan het wereldburgerschap van haar leerlingen én hun ouders. Wij doen dat in de wetenschap dat de basisschool slechts de eerste stappen op de weg naar het wereldburgerschap met de leerlingen zal kunnen zetten. Maar dat gegeven is wel fundamenteel, want iedere mars begint met de eerste stappen en de noodzakelijkheid deze ook daadwerkelijk te zetten. De Kameleon zet deze stappen. De school wil de leerlingen toerusten met de competenties waarmee zij hun omgeving kunnen benaderen op basis van vertrouwen, interesse, tolerantie en respect, zonder daarbij voorbij te gaan aan de geborgenheid van de eigen culturele identiteit. Andere culturen zijn niet alleen ver weg in afstand en tijd, maar ook dichtbij en in het hier en nu.

**Eigentijdse onderwerpen als ecologie, wereldvrede, armoedebestrijding, globalisering en universele rechten van het kind zijn van belang, maar dat geldt ook voor muziek, spel, natuur, eten, sport en kunst.**

## 3. Onze organisatie

### 3.1 Ons team

Ons team bestaat op dit moment uit de volgende personeelsleden:

#### FORMATIE 2019 - 2020

| Gr     | Leerkracht                  | Opm                              | DGN | Werkdagen |    |    |    |    |
|--------|-----------------------------|----------------------------------|-----|-----------|----|----|----|----|
|        |                             |                                  |     | MA        | DI | WO | DO | VR |
| Gr 1/2 | Juf Ozlem Cakici            |                                  | 4   | ma        | di | wo | do |    |
|        | Juf Marloes van den Aardweg |                                  | 2   |           |    |    |    | vr |
| Gr 3   | Juf Melek Guzel             |                                  | 2   | ma        | di |    |    |    |
|        | Juf Zehra Konuksever        |                                  | 3   |           | di | wo | do | vr |
| Gr 4   | Juf Nejra Henic             |                                  | 5   | ma        | di | wo | do | vr |
| Gr 5   | Juf Aysenur Bayar           |                                  | 5   | ma        | di | wo | do | vr |
| Gr 6   | Juf Minakshi Sadhai         |                                  | 5   | ma        | di | wo | do | vr |
| Gr 7/8 | Juf Samira Aghallaj         |                                  | 5   | ma        | di | wo | do | vr |
|        | Mr Medeni Atak              | Gymdocent                        | 2   |           |    | wo | do |    |
|        | Juf Zeynep Sayma            | Oudercontact medewerker          | 2   |           |    |    | do | vr |
|        | Juf Semanur Yerel           | Intern begeleider                | 2   |           | di | wo |    |    |
|        | Juf Aysegul Kocaoglu        | Ambulant                         | 4   |           | di | wo | do | vr |
|        | Lily Suen                   | Administratie (1 dag in de week) |     | ma        |    |    |    |    |
|        | Imara Geels                 | Wereldburgerschap coördinator    |     |           |    |    | do |    |
|        | Brigitte van der Krogt      | Locatiedirecteur                 | 3   | ma        | di |    | do |    |

### 3.2 Leerkrachten

De Kameleon wil een interessante werkgever zijn voor haar leerkrachten en hen een buitengewone werkomgeving bieden, waar zij zich blijvend breed kunnen ontwikkelen in een krachtige leeromgeving en een grote bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van hun leerlingen, hun ouders en de samenleving. Het onderhoud en verdere ontwikkeling van de deskundigheid van haar leerkrachten neemt daarbij een zeer belangrijke plaats in. Dat iedere leerkracht van De Kameleon een topleerkracht wordt, is en blijft cruciaal voor de ontwikkeling van leerlingen. Beleid van de schoolleiding is met het oog daarop gericht op het behoud van ieders deskundigheid en de ontwikkeling daarvan tot op het hoogste niveau. Iedere leerkracht krijgt ruime mogelijkheden om zichzelf individueel en in teamverband te blijven ontwikkelen. Richting, voortgang en evaluatie zijn onderwerp van gesprek bij coaching- en beoordelingsgesprekken. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende leervormen zoals workshops voor overige teamleden, trainingen, werkbezoeken bij collega's binnen en buiten de school en zelfstudie.

### 3.3 Stagiaires

Wij plaatsen met regelmaat stagiaires van het MBO, die een opleiding volgen tot onderwijsassistent(e), pedagogisch werk(st)er. Hiernaast lopen studenten die de opleiding tot leerkracht (PABO) volgen stage binnen onze school. Middels onze nieuwsbrieven worden de ouders geïnformeerd over de stagiaires in de verschillende groepen.

### 3.4 Kinderdagverblijf met voorschoolse voorziening

Het kinderdagverblijf met voorschoolse voorziening is er voor kinderen tussen de nul en vier jaar\*. Het kinderdagverblijf en de school werken met dezelfde pedagogische uitgangspunten en dezelfde visie.

De kinderen komen vooral om te spelen en met andere kinderen en de pedagogisch medewerkers samen te zijn. Het is belangrijk dat ze het naar hun zin hebben, zodat ze zich spelenderwijs goed ontwikkelen.

Op het moment dat de kinderen 4 jaar worden, worden de gegevens van de kinderen overgedragen aan de basisschool (met toestemming van de ouders), zodat de leerkrachten goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de kinderen en direct daarbij kunnen aansluiten.

### 3.5 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen tussen 4 en 12 jaar. Deze wordt verzorgd door Impuls. U kunt uw kind aanmelden via de website van Impuls: [www.impuls.nl](http://www.impuls.nl)

### 3.6 Openingstijden

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Kinderopvang            | 07.30 - 18.30 uur (flexibele opvang mogelijk)          |
| Voorschoolse opvang     | 07.30 - 08.30 uur                                      |
| Basisschool             | 08.30 - 15.00 uur (m.u.v. woensdag: 08.30 - 12.00 uur) |
| Naschoolse activiteiten | 15.15 - 16.30 uur                                      |
| Buitenschoolse opvang   | 15.00 - 18.30 uur                                      |

In de vakanties is de buitenschoolse opvang (uitgezonderd de nationale feestdagen en 1 studiedag per jaar) de hele dag van 7.30 tot 18.30 uur geopend.

\*Een inschrijving bij de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf/voorschoolse voorziening betekent niet automatisch een inschrijving bij De Kameleon. Als u wilt dat uw kind naar onze school gaat, moet u uw kind ook bij ons in laten schrijven. Het is verstandig om dit op tijd te doen.

### **3.7 Naschoolse activiteiten**

De naschoolse activiteiten worden een aantal dagen per week aangeboden in samenwerking met Stichting Wijsneus. De activiteiten zijn toegankelijk voor alle kinderen. Tijdens de naschoolse activiteiten staan talentontwikkeling en excellentie centraal. Deze activiteiten richten zich niet alleen op de cognitieve ontwikkeling van uw kind, maar ook op de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan: dans, drama, muziek, beeldende vorming, maar ook activiteiten gericht op bèta en techniek, zoals robotica (zelf robots ontwerpen en bouwen). Houd de website in de gaten voor de nieuwste ontwikkelingen en het aanbod.

## 4. De aanpak van het onderwijs

### 4.1 Didactische aanpak: 'Coöperatief leren'

De Kameleon probeert in haar lesprogramma een link te leggen naar sociale competenties. Om dit te bevorderen is voor coöperatief onderwijs gekozen. De leerlingen kunnen door middel van deze werkwijze met en van elkaar leren. Hierin staat samenwerking centraal. De school vergroot door middel van deze aanpak de kwaliteit van het onderwijs. Leerlingen kunnen binnen het systeem van 'coöperatief leren' niet alleen leren hun gedachten onder woorden te brengen, maar zij leren ook beargumenteren en vergroten op deze wijze hun inzichten door allerlei nieuwe impulsen. Deze aanpak draagt bovendien bij aan het pedagogische klimaat, de sfeer van de omgeving waarin leerlingen het gemakkelijkst leren. Andersom werkt het ook: in een goed pedagogisch klimaat gaat samenwerken veel beter. Op een school met een goed pedagogisch klimaat hebben de leerlingen begrip en respect voor elkaar.

#### **Coöperatief leren volgens onze school**

Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie die gebaseerd is op samenwerking en een methode waarvan wetenschappelijk is aangetoond dat deze werkt. Kenmerkend voor coöperatief leren is de noodzaak voor de leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken.

#### **Heterogene groepen**

De klas wordt ingedeeld in kleine heterogene groepen en leerlingen in deze coöperatieve leergroepen moeten met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en de zwakke kanten van elkaar aanvullen. De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

#### **Onderlinge afhankelijkheid**

Het coöperatief leren is niet geheel gericht op de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en kennis, maar juist ook om de ander verder te helpen, met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Het is alsof de leerlingen tegen elkaar zeggen: 'Jouw succes leidt ertoe dat ik ook succes heb en mijn succes leidt ertoe dat jij ook succes hebt'.

Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij zelf bewust een stapje terug. Dit is soms nog een hele opdracht voor een docent, omdat deze gewend is aan de positie van leidinggevende op een andere manier. Het werken aan een gedeelde verantwoordelijkheid is vaak voor beide partijen een uitdaging. Samenwerkend leren echter, is een begrip wat al langere tijd gebruikt wordt. Soms lijkt het zo te zijn dat dit simpelweg een ander woord is voor coöperatief leren. Dit is een misvatting. Er kan namelijk pas gesproken worden van coöperatief leren als er voldaan wordt aan de vijf basiskennmerken. Als deze allemaal toegepast worden bij het samenwerkend leren, dan heet het pas coöperatief leren.

Deze vijf basiskenmerken zijn:

### **1. Positieve wederzijdse verantwoordelijkheid**

*'Leerlingen hebben elkaar nodig, samen bereik je meer dan alleen'*

De leerlingen moeten het gevoel hebben elkaar nodig te hebben bij de samenwerkingsopdracht. Zij weten dat ze elkaar nodig hebben om een activiteit met succes uit te kunnen voeren. De leerlingen hebben een groepsdoel en dat doel kan alleen maar bereikt worden, wanneer elk groepslid een bijdrage levert. Een leerkracht kan dit resultaat bereiken door een taakverdeling te hanteren. Elk groepslid heeft een taak, die nodig is voor het bereiken van het eindresultaat. Het is de bedoeling dat kinderen materiaal en informatie delen.

### **2. Individuele verantwoordelijkheid**

*'Iedere leerling levert een zichtbare bijdrage; is aanspreekbaar op groepsactiviteit'*

De leerlingen weten dat ze ook individueel verantwoordelijk zijn. Elke leerling in de groep moet na afloop kunnen vertellen hoe het proces verlopen is en wat zijn eigen bijdrage is geweest aan het eindresultaat.

### **3. Directe interactie**

*'Weinig wachttijd; veel leerlingen zijn tegelijkertijd aan de beurt; bij duo's vijftig procent en bij viertallen 25 procent'*

De opdracht is zo geformuleerd dat deze de leerlingen uitnodigt om veel te praten. Door veel te praten wisselen de leerlingen kennis, ideeën en informatie uit. Bovendien ontdekken zij dat ze samen meer weten dan alleen. Het is belangrijk dat alle leerlingen aan de beurt komen. Hierover kunnen werkafspraken gemaakt worden.

### **4. Aandacht voor samenwerkingsvaardigheden**

*'Leerlingen leren samenwerkingsvaardigheden'*

Een leerkracht besteedt bewust aandacht aan samenwerkingsvaardigheden (inscholing). Voordat het samenwerkend leren begint, kan een leerkracht bewust stilstaan bij een in te oefenen vaardigheid. Hij vertelt dat deze vaardigheid besproken wordt aan het eind van het samenwerkend leren. Enkele specifieke basisvaardigheden van het samenwerkend leren zijn: de naam van de ander gebruiken, elkaar aankijken tijdens het praten, vriendelijk op elkaar reageren, elkaar gelegenheid geven mee te doen, een inbreng durven hebben, duidelijk praten, zodat anderen je verstaan, meewerken aan de groepsopdracht, luisteren naar elkaar, elkaar uit laten praten, de inbreng van een ander accepteren, bij je groepje blijven, rustig praten en werken, materiaal met elkaar delen, om de beurt praten, aan de taak doorwerken tot deze af is, ect.

### **5. Evaluatie van het samenwerken**

*'Altijd een nabespreking met de leerlingen over groepsproces en –product'*

Na een samenwerkingsopdracht kijken de leerkracht en leerlingen gezamenlijk naar het proces en product van het samenwerken. De evaluatie heeft een expliciete plaats en functie binnen het samenwerkend leren. De leerling moet namelijk (kunnen) reflecteren op hoe het proces verlopen is. De vragen die een leerkracht kan stellen zijn: Hoe is het samenwerken gegaan? Heeft iedereen zijn rol gehouden? Wat ging goed bij het samenwerken? Wat ging er minder? Wat zou je de volgende keer anders doen? Wat heb je van de anderen geleerd?

Van deze basiskenmerken van dit type van leren is de positieve wederzijdse afhankelijkheid de belangrijkste. Waarschijnlijk dat hij daarom ook met stip op nummer één staat. Het is dus van belang dat een leersituatie aan deze kenmerken voldoet.

## 4.2 Directe Instructiemodel

Het directe instructiemodel is een les model dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het directe instructiemodel rekening mee gehouden.

Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding. De leerkracht controleert in grote mate het leerproces. Dit model is vooral effectief bij kinderen die veel begeleiding en een actieve instructie nodig hebben.

## 4.3 Pedagogische aanpak: 'Positief benaderen'

Kinderen hebben behoefte aan een gezonde en positieve leeromgeving om tot goede leerresultaten te komen, een omgeving waarin een verantwoorde aanpak voorop staat. De Kameleon acht het van cruciaal belang dat leerlingen zich op hun gemak voelen en voldoende persoonlijke aandacht krijgen om tot een maximale ontwikkeling te komen. De school biedt hiervoor een leerlinggerichte aanpak. Dit houdt in dat iedere leerling uniek is en daardoor een passende aanpak aangeboden krijgt. Iedereen binnen de school behoort bij te dragen aan deze pedagogische aanpak. Een positief zelfbeeld is erg belangrijk voor de ontwikkeling van het kind.

### Positieve benadering

Leerkrachten oefenen grote invloed uit op de wijze waarop een kind zichzelf ervaart. De leerkrachten van De Kameleon zien het positieve in een leerling en benaderen deze ook positief. Er wordt de kinderen veiligheid en vertrouwen aangeboden. Hierdoor krijgen de kinderen een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen en wordt hen onbewust een positieve benadering aangeleerd. Tevens leren ze hiermee respect te hebben voor zichzelf, de omgeving en elk ander. Een positieve benadering houdt ook in dat de kinderen zoveel mogelijk, daar waar nodig is, positief gecorrigeerd worden.

### Veilige leeromgeving

De Kameleon biedt een veilige leeromgeving voor de leerlingen. Zowel het schoolgebouw als de omgeving bieden voldoende veiligheidsgevoel voor de leerlingen zodat zij zich goed kunnen ontplooiën binnen de school. Om deze veiligheid te waarborgen en ervoor te zorgen dat leerlingen veilig blijven spelen en handelen is er altijd begeleiding door de leerkrachten.

### Universele waarden en normen

Er wordt binnen de school nadruk gelegd op de mondiale waarden en normen zoals die staan weergegeven in de 'universele verklaring van de rechten van de mens en die van het kind'. In de schoolcultuur komt dat tot uiting in de wijze waarop we werken aan de volgende waarden en normen:



**Wederzijds respect:**

Het begint met het respectvol en accepterend behandelen van elkaar (leerkrachten en leerlingen), maar dit thema wordt uitgebreid met vragen als: hoe kunnen we opkomen voor mensenrechten, voor de rechten van de vrouw of van het kind, als we al geen respect voor elkaar kunnen opbrengen?

**Zorgvuldigheid en geduld:**

We gaan voorzichtig en respectvol met elkaars gevoelens, ideeën en bezittingen om, maar ook met maatschappelijke thema's als energie, water, milieu, leermiddelen. We zijn bijvoorbeeld ook zorgvuldig en geduldig met de beschikbare of benodigde tijd die nodig is voor bepaalde zaken (opdrachten, werktempo, leerontwikkeling en dergelijke).

**Rechtvaardigheid:**

Iedereen heeft recht op goede ontwikkelingsmogelijkheden, ongeacht sekse, ras of levensovertuiging. Ook hier geldt dat eerst gekeken wordt naar de eigen school of klassensituatie, maar dat vervolgens de vraag in mondiaal perspectief wordt geplaatst.

**Verantwoordelijkheid:**

We besteden veel aandacht aan verantwoordelijk gedrag. Leerlingen (en leerkrachten) zijn verantwoordelijk voor de consequenties van hun eigen handelen, zowel ten opzichte van de medemens als ten opzichte van zaken in mondiaal perspectief, zoals het milieu.

**Solidariteit:**

Staat voor samenwerken en samen verantwoording dragen voor de groep. Ook inspringen als leerlingen dreigen af te haken, voor elkaar opkomen als men in moeilijkheden zit en gezamenlijk de schouders zetten onder een waardevolle actie horen hierbij. Solidariteit betekent ook betrokkenheid bij misstanden in de wereld en de behoefte om daar iets, binnen het vermogen, aan te doen.

**Moed:**

Staat voor het maken van eigen keuzes en voor het hebben van een eigen mening en die ook durven te uiten, los van wat men in het algemeen vindt. Het vergt moed om het eigen geweten te voelen en ernaar te handelen. In onze school wordt dat beloond. Je mag eigenwijs zijn, maar zonder mensen te kwetsen.

## 5. De organisatie van het onderwijs

### 5.1 Kleuteronderwijs

De onderbouw, waar onderwijs wordt gegeven aan kinderen in groep 1 en 2, kenmerkt zich door spelenderwijs leren. De kinderen starten in de kring waar ze samen met de leerkracht de dag openen, de dagen van de week oefenen, teloefeningen doen en andere korte activiteiten. Het programma Piramide wil een sterke pedagogische basis bieden wat heel goed aansluit bij het onderwijsaanbod van De Kameleon. Alle ontwikkelingsgebieden komen op gelijkmatige wijze aan de orde. Piramide heeft een aantal specifieke uitwerkingen voor kinderen die extra steun nodig hebben, zoals taalstimulering, extra spel en tutoring.

Het programma Piramide richt zich op 8 belangrijke gebieden, die een rol spelen in de ontwikkeling van een kind:

- Persoonlijkheidsontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling van de waarneming
- Taalontwikkeling
- Denkontwikkeling
- Oriëntatie op de ruimte

Deze ontwikkelingsgebieden liggen ten grondslag aan drie programma's: Spel-, tutor- en themaprogramma. De basis hiervoor is de speelleeromgeving: de klas, het speellokaal en de buitenspeelplaats.

Piramide onderscheidt zich van andere thuisprogramma's door zich te richten op zowel de ouders als de kinderen. Ouders worden via het programma geïnformeerd, en betrokken bij de (taal)-ontwikkeling van hun kind.

### 5.2 Aanvankelijk lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode Veilig Leren Lezen 3.0. Deze methode sluit aan bij het taalprogramma van de methode Piramide.

Bij de methode 'Veilig Leren Lezen' wordt gewerkt met software, behorend bij de methode.

Het lezen van de kinderen wordt ondersteund door gelijktijdig de aangeleerde woorden te leren schrijven. Dit verhoogt de motivatie van de kinderen en zorgt er ook voor dat de aangeleerde woorden herhaald worden op motorisch vlak.

### 5.3 Lezen

Vanaf groep 4 wordt er een onderscheid gemaakt tussen technisch lezen en begrijpend lezen. Voor voortgezet technisch lezen gebruiken wij de methode '**Estafette nieuw**'. Het technisch leesniveau (AVI-M3 t/m AVI-Plus) wordt in kaart gebracht door het afnemen van de leestempo en / of AVI/DMT. Dit gebeurt 2 maal per jaar. Afhankelijk van de resultaten van deze toets lezen de kinderen boeken die aansluiten bij hun leesniveau. Uit de CITO-resultaten van de afgelopen jaar is gebleken dat we schoolbreed boven het landelijk gemiddelde scoren. Onze aanpak willen we komende schooljaren voortzetten.

## 5.4 Begrijpend lezen

Bij begrijpend lezen gaat het erom dat de kinderen de tekst niet alleen technisch goed kunnen lezen, maar die ook begrijpen. Om een goede begrijpend lezer te zijn, is het in de eerste plaats belangrijk dat kinderen bereid zijn om teksten te lezen en hier geen aversie tegen hebben of ontwikkelen. Uit de huidige CITO-resultaten blijkt dat we de komende jaren ons meer gaan focussen op begrijpend lezen. Hierbij vragen wij de samenwerking van ouders. Wij werken op onze school met de methode: **Nieuwsbegrip**. In de klas is er ook de mogelijkheid om de kinderen te laten werken met Nieuwsbegrip XL. Onze leerkrachten zullen dit schooljaar de cursus masterclass Nieuwsbegrip XL volgen.

## 5.5 Leeskwartier

Vanaf groep 1 wordt er elke dag aandacht gegeven aan vrij lezen, dat een kwartier duurt. In groep 1 en 2 leest de groepsleerkracht voor. Ook krijgen de kinderen de gelegenheid om zelf in boeken te neuzen. Vanaf het moment dat kinderen kunnen lezen, benutten ze het leeskwartier door zelfstandig te lezen.

## 5.6 Taalonderwijs

De school doet er alles aan om een stevige basis te leggen voor een goede taalontwikkeling bij haar leerlingen. Naast de stevige aanpak tijdens de lessen, krijgt Nederlands als voertaal extra aandacht door iedere ochtend te starten met een leeskwartier. Vanaf groep 4 gaan de kinderen verder met de methode 'Taal actief'. Spelling is een onderdeel van deze methode. Schoolbreed scoren we op het landelijk gemiddelde. In sommige groepen zelfs boven het landelijk gemiddelde. Schoolbreed willen we onze aanpak komende schooljaren voortzetten.

In deze methode is ook een apart onderdeel opgenomen om te werken aan de woordenschat. Naast het woordenschatdeel uit de methodes wordt op De Kameleon aan alle leerlingen meer woorden aangeboden. Dit wordt gerealiseerd door alle voorwerpen in het schoolgebouw te labelen, woordkaarten te voorzien van het woord en de afbeelding die bij elk thema horen in alle groepen op te hangen en woorden in woordclusters aan te bieden. *Woordclusters* zijn woorden die in een bepaalde relatie tot elkaar staan. Aan de taalmuur die in elke groep aanwezig is, kunt u zien welke woorden er worden aangeboden. Om de taalontwikkeling bij de leerlingen te stimuleren, spreken we binnen de school alleen Nederlands met elkaar. We verwachten ook van de ouders dat zij binnen de school onderling of met hun kind Nederlands spreken.

## 5.7 Rekenen

In de onderbouw beginnen we de kinderen uit te dagen om rekenkundige probleempjes op te lossen aan de hand van de methode Piramide en Gecijferd Bewustzijn. Vanaf groep 3 gebruiken we op onze school de nieuwe versie van de realistische rekenmethode Pluspunt. Uit de resultaten blijkt dat er een stijging is in onze leerresultaten. Buiten een groep na scoren de leerlingen op het landelijk gemiddelde.

## 5.8 Wereldoriëntatie

We werken met Meander (aardrijkskunde), Brandaan (geschiedenis) en Naut(natuurkunde) in de groepen 5, 6, 7 en 8.

Meander leert kinderen écht om zich heen te kijken en daagt ze uit om de betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien.

Geschiedenis ontstaat elke dag opnieuw. Dat is wat de lesmethode Brandaan kinderen wil laten zien. Maar Brandaan maakt kinderen ook nieuwsgierig: hoe zou het zijn als je er vroeger bij was geweest? Brandaan legt een duidelijk verband tussen verleden en heden, zodat geschiedenis voor kinderen

betekenis krijgt. Maar Brandaan is ook bijzonder vanwege de spannende verhalen, de begrijpelijke teksten, de schitterende beeldondersteuning en de consequente stapsgewijze opbouw. Naut is een lesmethode natuur en techniek in het basisonderwijs. Naut verwondert en maakt van gewone dingen iets speciaals. Het laat kinderen de wereld om hen heen zien, ervaren en onderzoeken. Naut motiveert kinderen op een compleet eigentijdse manier en heeft een stappenstructuur met volop houvast voor leerkracht en kind.

## 5.9 Engelse Taal

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen Engelse les. In groep 3 wordt het Engels door middel van liedjes en verhalen aangeboden. Ook wordt er aandacht gegeven aan onderwerpen uit het dagelijkse leven die de interesse van kinderen hebben, zoals iemand begroeten, school, vakantie, huisdieren, boodschappen doen, etc.

In de hogere groepen wordt naast de mondelinge vaardigheden ook aandacht besteed aan de schriftelijke vaardigheden. We gebruiken de lesmethode 'Take it easy'.

## 5.10 Lichamelijke opvoeding/ bewegingsonderwijs

De gymlessen worden wekelijks gegeven door de vakleerkracht, met als basis het stimuleren van beweging. In verband met hygiëne en veiligheid raden wij u aan uw kind gym schoenen mee te geven en sieraden thuis te laten op de dagen dat uw kind bewegingsonderwijs heeft. Wij adviseren de ouders om de jongere kinderen gym schoenen met klittenband of elastiek mee te geven, zodat ze niet kunnen struikelen over loszittende veters. Wilt u de gym schoenen voorzien van de naam van uw kind?

## 5.11 Bètawetenschappen en techniek

Kinderen zijn op jonge leeftijd vaak zeer ontvankelijk voor de bètavakken. Het wordt door kinderen als uitdagend, spannend en constructief ervaren en het spreekt tot hun verbeelding. De Kameleon vergroot het enthousiasme en de nieuwsgierigheid van de leerlingen door middel van verschillende schoolactiviteiten. De technieklessen zijn onderdeel van de naschoolse activiteiten die alle kinderen kunnen volgen. Door al zo vroeg met bètavakken te beginnen, kunnen leerlingen gemakkelijker verbindingen leggen met de op school geleerde stof en de praktijksituaties in het dagelijkse leven.

## 5.12 Muziek

Muziek kan mensen in tranen brengen, boos of gelukkig maken. Muziek zit in ieder mens en in iedere cultuur. Tijdens de muzieklessen leren kinderen hoe ze zich een mening kunnen vormen over muziek en doen zij kennis en inzichten op. In samenwerking met Muziekschool Amsterdam Noord worden de lessen aangeboden door een vakdocent.

### 5.13 Digitaal onderwijs

De kinderen zullen laptops gebruiken voor:

- oefenstof bij de gebruikte methodes;
- extra stof voor leerlingen met problemen op bepaalde gebieden;
- het maken van werkstukken;
- het verzamelen van informatie.

### 5.14 Digiborden

In al onze groepen maken wij gebruik van digitale schoolborden. Met de digitale software behorend bij de methodes kunnen we de kinderen nog meer helpen in hun ontwikkeling. Tevens is het bij moeilijke, nieuwe woorden heel makkelijk om bij het woord een passend plaatje te vinden. Tijdens de lunch in de middag kijken de kinderen een educatief programma.

## 6. De ondersteuningsbehoefte voor de kinderen

### 6.1 De leerlingen

De ontwikkeling van leerlingen en de onderwijsresultaten zijn van cruciaal belang en kunnen tot maximale hoogte komen in een omgeving waarin de leerlingen zichzelf gekend en erkend weten, waar er wederzijds vertrouwen is tussen leerling en leerkracht en de leerlingen onderling, om samen resultaten te bereiken. Leerlingen die op een belangrijk onderdeel uitvallen, slecht in hun vel zitten, een onvoldoende halen voor een toets of ziek thuis zijn, krijgen individuele aandacht en indien gewenst een individueel programma.

### 6.2 Ondersteuning

Leerlingen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die leerlingen behalen kunnen dan ook heel divers zijn. Wij vinden het belangrijk om op deze verschillen zo goed mogelijk in te spelen. Dit start reeds bij de aanbieder van de leerstof. De instructie moet effectief en gedifferentieerd zijn en de verwerking geënt op de capaciteiten van de leerling. Daar waar nodig wordt extra hulp/instructie geboden en/of wordt de leerstof aangepast. Deze eerste hulplijn in preventieve zin ligt op klassenniveau. Alle georganiseerde hulp is steeds geënt op versterking van dit klassenniveau. Ons ondersteuningssysteem op schoolniveau is dan ook bedoeld als ondersteuning richting klassenniveau. In onze school kennen we daarom geen remedial teaching buiten klassenverband. Het gaat om het bieden van hulp in de klas. Alle leerlingen worden zorgvuldig gevolgd met het leerlingvolgsysteem. Gedurende het jaar worden er een aantal leerlingenbesprekingen georganiseerd. Hierbij wordt gesproken over actuele aandachtleerlingen. Er zijn groepsbesprekingen met betrekking tot alle leerlingen naar aanleiding van de toets resultaten. Bij de bespreking van toets resultaten worden conclusies getrokken op drie niveaus: de individuele leerling, de groep en de doorgaande lijn binnen de school. Opvallende leerlingen komen in aanmerking voor hulpverlening. Ook de leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben of (hoog)begaafd zijn worden besproken en krijgen indien nodig extra hulp. Tijdens de besprekingen wordt afgewogen of nadere diagnose wenselijk is en/of worden actiepunten vastgelegd. Wanneer de school de ondersteuning niet meer alleen vorm en inhoud kan geven, regelen wij, uiteraard in overleg en met toestemming van ouders, hulp van buitenaf. Indien de hulp niet langer gegeven kan worden op onze school vindt, met instemming van de ouders, aanmelding plaats bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie heeft beslissingsbevoegdheid ten aanzien van (tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs. In ons ondersteuningsplan staat tevens een uitgebreid overzicht van standaarden ten aanzien van zorg om het basisonderwijs verder te versterken. Deze standaarden dienen als 'meetlat' om na te gaan in hoeverre optimale ondersteuning reeds gerealiseerd is.

### 6.3 Differentiatie

Om onze uitgangspunten waar te kunnen maken werkt de school met convergente differentiatie. Convergente differentiatie betekent dat er doelgericht onderwijs wordt gegeven om alle leerlingen in de groep minstens de gestelde minimumdoelen voor de basisvaardigheden te laten bereiken. Hierbij is het streven dat alle leerlingen profiteren van de groepsinstructie, maar dat er tijdens de verwerking rekening wordt gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Bij convergente differentiatie wordt er een minimumdoel voor de klas als geheel gesteld. Na de klassikale instructie gaat de groep de leerstof zelfstandig verwerken, waardoor de leerkracht tijd heeft om de risicoleerlingen extra instructie te geven. Voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is er

verdiepingsstof die aansluit op het leerdoel van de les. Hierdoor profiteren alle leerlingen optimaal van de tijd die de leerkracht kan besteden aan instructie.

De kenmerken van onze manier van differentiëren zijn:

- Alle kinderen volgen de groepsinstructie;
- Alle kinderen werken aan dezelfde leerstof;
- Gemiddelde en betere kinderen gaan snel aan het werk;
- Zwakkere leerlingen krijgen verlengde instructie.

## 6.4 Leerlingvolgsysteem

### **CITO leerlingvolgsysteem**

De leerkrachten evalueren de prestaties van de leerlingen regelmatig aan de hand van schriftelijk werk, opdrachten en anderszins uitgevoerde taken. Deze prestaties en observatiegegevens noteren zij in klassenlijsten, waarin elke leerling staat vermeld. Op deze wijze ontstaat er een groeiende verzameling observatie-, toets- en cijfergegevens. Een aantal gestandaardiseerde toetsen en observatielijsten zijn opgenomen in een leerlingvolgsysteem. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO). Van elke leerling komt er zo in de loop der jaren een verzameling gegevens tot stand. Ons leerlingvolgsysteem is erop gericht om in iedere groep, door middel van observaties en toetsen, vroegtijdig eventuele 'opvallers' te signaleren.

### **KIJK!**

Naast het Cito leerlingvolgsysteem wordt er in de kleutergroepen gewerkt met KIJK!. Hiermee observeren en registreren we de ontwikkeling van de kinderen. Zo kunnen we de ontwikkeling van een kleuter vergelijken met het gemiddelde ontwikkelingspatroon. Binnen KIJK! wordt er gewerkt met ontwikkelingslijnen. Elke lijn is verdeeld in fases. De mijlpalen binnen deze ontwikkelingslijnen geven houvast om een compleet beeld te krijgen van de ontwikkeling van de kleuter.

### **KanVas**

Vanaf groep 3 volgen we naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen door twee maal per jaar een observatielijst in te vullen; dit is ook een Cito genormeerde toets, namelijk de KanVas.

Na iedere toets periode bespreken de groepsleerkrachten de toets uitslagen met de IB-er. Er worden aan de hand van de toets uitslagen en observaties van de leerkracht groepsbehandelingsplannen gemaakt of indien nodig een individueel handelingsplan. De individuele handelingsplannen worden met de ouders besproken, waarbij vooral aandacht besteed wordt aan kinderen met zwakke of juist goede resultaten.

## 6.5 Ontwikkelingsoverzichten

De verslaglegging van de gegevens van de leerlingen staat vermeld in de (digitale) mappen van het leerlingvolgsysteem en/of in het dossier van het kind. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen driemaal per jaar een ontwikkelingsoverzicht mee, dat een overzicht biedt van de stand van zaken over die periode. De kinderen in groep 1 krijgen het eerste ontwikkelingsoverzicht in november mee wanneer ze 3 maanden onderwijs hebben gevolgd en vanaf het begin van het schooljaar gestart zijn. De ontwikkelingsoverzichten worden meegegeven in de maanden november, maart en juli. Naar aanleiding van de ontwikkelingsoverzichten nodigen we de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een

10-minutengesprek. Voorafgaand aan de gesprekken geven we de overzichten mee naar huis, zodat de ouder(s)/verzorger(s) dit voor het gesprek kunnen bekijken. In juli vinden er alleen gesprekken plaats als de leerkracht dat nodig vindt, of als ouders aangeven nog een gesprek te willen hebben. Ook kunt u altijd tussentijds contact opnemen over de vorderingen van uw kind, indien daar behoefte aan is. Het werkt het prettigst als u dan een afspraak maakt met de leerkracht van uw kind, zodat de leerkracht de tijd heeft rustig met u te praten over de ontwikkeling van uw kind.

## 6.6 Aanpak pesten op school

Wij vinden het belangrijk om alert te zijn op ongewenst gedrag op het schoolplein, in de gang en in het klaslokaal. Daarom is het beleid tegen pesten vastgelegd in een protocol. De aanpak van het pesten wordt tijdens de informatiebijeenkomsten beschreven.

De school zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar, en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school 'de baas/het gezag' en de ouders zijn dat thuis. Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die alle partijen (zo veel mogelijk) recht doet, en borgt gemaakte afspraken. Een oplossingsgerichte aanpak is te onderscheiden van een wraak- en haatgerichte aanpak (vormen van bedreiging en kwaadsprekerijen) of een zeurgerichte aanpak (indirecte kwaadsprekerijen en slachtofferschap). Kortom: doe elkaar recht.

De leerkracht gaat ervan uit dat mensen, dus ook kinderen, elkaar niet dwars willen zitten. Kinderen hebben niet de bedoeling om vervelend te doen. In een conflict wordt daarom gevraagd naar bedoelingen van het kind. "Is het jouw bedoeling om mij zo boos te maken? Is het niet jouw bedoeling? Doe dan anders. Is het wel jouw bedoeling, dan doe je het goed, maar dan heb je nu een probleem, want ik sta niet toe dat jij verder gaat op deze manier."

## 6.7 Meldcode

Ten aanzien van vermoeden van verwaarlozing, mishandeling of misbruik van kinderen, werken we met de verplichte Meldcode. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat leerkrachten/professionals moeten doen.

Het is verplicht om een gesprek met de betrokken ouders en leerling te voeren. Tenzij:

- a) De veiligheid van de leerling, van jezelf of van een ander in het geding is.
- b) Je goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling of de ouders door dit gesprek het contact met school zullen verbreken.

De aandacht functionaris binnen de school volgt het dossier en legt alles vast. Bij ons op school is dit de intern begeleider.

Achtergronden en verantwoording van de stappen die worden gevolgd zijn o.a. vindbaar op [www.handelingsprotocol.nl](http://www.handelingsprotocol.nl) en [www.protocolkindermishandeling.nl](http://www.protocolkindermishandeling.nl).



### **Contact gegevens Veilig Thuis**

Algemeen nummer Veilig Thuis:

Voor advies en hulp kan Veilig Thuis gebeld worden op 0800-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar). Vanuit het buitenland kan gebeld worden naar: +31 703119007 (niet gratis)

Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland

Valckenierstraat 5-7

1018 XB Amsterdam

Inlooptijden: ma t/m vrij 9.00 - 17.00 uur

[www.020veiligthuis.nl](http://www.020veiligthuis.nl)

[info@020veiligthuis.nl](mailto:info@020veiligthuis.nl)

voor professionals: 020 7983798

## 7. De ouders

### 7.1 Educatief partnerschap

Ouderbetrokkenheid thuis heeft een bewezen effect op de leerresultaten. Het effect is zelfs sterker dan het effect van het onderwijs! De Kameleon vindt daarom dat ouders de belangrijke opdracht hebben bij te dragen aan de leerresultaten van hun kind. Zij hebben als mededocenten een onderwijskundige opdracht, waarbij wordt samengewerkt met de school. Dat noemen wij educatief partnerschap. De school organiseert daarvoor bijeenkomsten om ouders voor te lichten over succesvolle pedagogische en onderwijskundige strategieën in een huiselijke context, zodat ouders deze rol nog beter op zich kunnen nemen. Bij aannahme van leerlingen is de rol van de ouders een onderwerp van gesprek tussen de school en de ouders. Door de ouders en school wordt na wederzijds akkoord de samenwerkingsovereenkomst tussen school en ouders ondertekend. In deze overeenkomst zijn de wederzijdse verwachtingen en verplichtingen opgenomen. Deze samenwerkingsovereenkomst komt tijdens de schoolperiode van de leerling op onze school in ieder geval ter sprake bij het huisbezoek en bij de klassenavonden voor ouders.

Er worden ouderbijeenkomsten gehouden om zo de ouders bij de school te betrekken. Ook kunnen ouders op school helpen met verschillende activiteiten, zoals schoolreisjes, feestvieringen, projecten, etc.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijskundige aspect en tracht dit te verwezenlijken in een goed pedagogisch klimaat. Wij verwachten van ouders dat zij contact met ons zoeken wanneer er zaken zijn die de voortgang van het onderwijsleerproces beïnvloeden.

### 7.2 Ouderbrunches

Om de onderlinge band te verstevigen en ouders meer met elkaar in contact te laten komen organiseren wij voor elke groep gedurende het schooljaar een ouderbrunch. U wordt hiervoor middels een brief uitgenodigd.

### 7.3 Themaouderavonden

Er worden jaarlijks themaouderavonden georganiseerd voor alle groepen. U ontvangt van tevoren nog een brief met de uitnodiging. Hierin staat ook het onderwerp, waarover de thema-avond gaat, beschreven. U kunt dan denken aan onderwerpen die in het belang staan bij de ontwikkeling van uw kind.

### 7.4 Ouderbijdrage

De Kameleon krijgt een vergoeding van het rijk voor het onderwijsleerpakket van de school. Veel kan hieruit betaald worden, maar activiteiten en materialen die het onderwijs meerwaarde geven kunnen hieruit niet worden betaald. De Kameleon vindt het van belang voor de kwaliteit van het onderwijs om een ouderbijdrage te vragen om deze activiteiten te kunnen realiseren en aanvullende materialen te kunnen aanschaffen. Van deze bijdrage wordt onder andere het volgende bekostigd:

- excursies;
- schoolreis;
- sinterklaasfeest;
- kerstfeest;
- projecten;
- sportactiviteiten.

Met instemming van de MR hebben wij dit schooljaar de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op **€25,-** per leerling. De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteedt aan extra activiteiten die voor de leerlingen worden georganiseerd zoals excursies, sportdag, viering van Sinterklaas en Kerst. U kunt uw ouderbijdrage overmaken op rekeningnummer **NL64RABO0156 1191 29 t.n.v. Stichting Cosmicus Onderwijs**. Graag verzoeken wij u de voor- en achternaam van uw kind(eren) en de groep te vermelden op de betalingsopdracht.

Het schoolreisgeld bedraagt voor de leerlingen die in de groepen 1 t/m 4 zitten: **€30,-** en voor leerlingen die in de groepen 5 t/m 8 zitten: **€35,-**

### **Stadspas**

Heeft uw kind een Stadspas? Dan kunt u daarmee vanaf schooljaar 2019-2020 uw vrijwillige ouderbijdrage voldoen.

U kunt de Stadspas van uw kind laten scannen bij de administratie. Zij scant de passen, waarna de gemeente het bedrag voor de ouderbijdrage, inclusief het schoolreisje, op de rekening van de school stort. Wanneer de Stadspas gescand is, wordt genoteerd dat u de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisje volledig heeft voldaan.

Twijfelt u of uw kind recht heeft op een Stadspas? Kijk dan op [www.amsterdam.nl/pakjekans](http://www.amsterdam.nl/pakjekans) of bel met de gemeente op telefoonnummer 14020.

## **7.5 TSO (Tussen schoolse Opvang)**

De kinderen van De Kameleon kunnen tussen de middag op school blijven. Dit zult u tijdig en jaarlijks moeten doorgeven. Tijdens het overblijven worden de kinderen begeleid door één vaste leerkracht. Er zal steeds voldoende toezicht zijn. Tijdens het overblijven worden de normale fatsoensnormen gehanteerd. De ouders zorgen zelf voor een verantwoord lunchpakket, dat wil zeggen bruin brood met hartig beleg. Voor of na het eten kan er bij goed weer buiten gespeeld worden, waarbij het beslist verboden is om van de speelplaats af te gaan. De kosten van het overblijven (1<sup>e</sup> kind € 200, 2<sup>e</sup> kind €150 en 3<sup>e</sup> kind €50) kunt u overmaken op onze bankrekening. Voor de voorwaarden en aanmelding kunt u terecht bij de directie.

Mocht u ervoor kiezen om uw kind(eren) **niet** over te laten blijven, dan dient u uw kind(eren) uiterlijk om 12.00 uur (tussen 11.50 en 12.00 uur) in de klas op te halen en uiterlijk om 13.00 uur weer terug te brengen. De lessen beginnen stipt om 13.00 uur. Indien uw kind(eren) zelfstandig is (zijn) om tussen de middag zelf naar huis te gaan en weer terug te komen, dan mag dat uiteraard ook. Wij adviseren de ouders.

## **7.6 Communicatie**

We communiceren onder andere via de volgende kanalen met de ouders:

### **Social Schools**

Wij vinden ouderbetrokkenheid heel belangrijk. We maken vanaf november 2019 gebruik van de applicatie van Social Schools om u op de hoogte te houden over het wel en wee van uw kind (eren) in de groep. U bent lid van de groep van uw kind (eren) en de algemene-schoolgroep. De directie en leerkrachten sturen afwisselend informatie: foto's en filmpjes van situaties in de klas, geschreven tekstberichten, uitnodigingen voor evenementen en links naar handige websites.

Wij respecteren de privacy van kinderen. Daarvoor vraagt de school uw toestemming voor het gebruik van foto's en gegevens over uw kind in deze beveiligde schoolomgeving.

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in deze omgeving. U heeft alleen toegang tot de groepen van uw kind(eren) en de algemene schoolgroep.

Wij leiden uw kind op in deze 21<sup>e</sup> eeuw voor de toekomst. Een nieuwe manier van communiceren hoort in onze ogen hierbij. Wij ondersteunen u om op een mediawijze manier Social Schools in te zetten. Denkt u mee.

### **Nieuwsbrief**

Door middel van nieuwsbrieven houden we u op de hoogte van de actuele zaken op school. Deze nieuwsbrieven ontvangt u op de eerste maandag van elke maand. Deze kunt u in de loop van het schooljaar ook lezen op de website [www.bsdk.nl](http://www.bsdk.nl).

### **Website en Facebook**

Op de website van de school ([www.bsdk.nl](http://www.bsdk.nl)) vindt u actuele informatie, de nieuwsbrieven en foto's van bijzondere activiteiten. We streven ernaar de website zo actueel mogelijk te houden. De Kameleon heeft ook een Facebook pagina (bsdk.nl) die gekoppeld is aan de website. Zo worden de ouders sneller op de hoogte gehouden.

### **Brieven**

Wilt u dagelijks het postvak van uw kind controleren op brieven of andere informatie. Op die manier blijft u goed op de hoogte van bijzonderheden in de school of groep.

### **Klassenouder**

De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn, zoals het sinterklaas- en kerstfeest en excursies. De klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen door het versturen van e-mails naar ouders van de kinderen uit de groep, het benaderen van ouders om te helpen en het indelen van ouders die hebben aangeboden om te helpen.

### **Informatieavonden**

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond waarop u de nieuwe groep van uw kind kunt bezoeken en kennis kunt maken met de leerkracht van uw kind. Het is belangrijk dat u deze avond bijwoont omdat de leerkracht vertelt hoe de leerstof wordt aangeboden en wat er op het programma staat in het komende jaar.

Dit jaar is de informatieavond op:

- 11 september 2019 van 18.00 tot 20.30 uur voor groep en 1 t/m 8

### **Huisbezoek**

Huisbezoeken, verricht door leerkrachten, verbeteren het contact met ouders. Een goed contact tussen school en ouders vinden we erg belangrijk. Daarom brengen de leerkrachten van alle groepen tenminste één maal in het jaar een huisbezoek aan de ouders/leerlingen van hun groep. Bovendien kunnen er extra huisbezoeken gepland worden als daarvoor een bijzondere reden is. Over het algemeen duurt een huisbezoek gemiddeld 30 minuten.

## 8. Praktische zaken

### **Aanmelden van vierjarigen**

Op het moment dat u uw kind wilt inschrijven voor groep 1 is het belangrijk dit zo vroeg mogelijk te doen. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie van de school. Na inschrijving ontvangt u circa vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind informatie van school en een kaart voor uw kind, waarop staat in welke groep het kind geplaatst is. U ontvangt ook nog een intakeformulier. Wij verzoeken u vriendelijk dit in te vullen en op de eerste schooldag in te leveren bij de groepsleerkracht. Als uw kind ongeveer twee weken op school zit, nodigt de leerkracht u uit om wederzijdse ervaringen te bespreken en ook de bijzonderheden van het intakeformulier worden dan besproken.

### **Aanmelden leerlingen**

Er worden 'Open ochtenden' georganiseerd waarop ouder(s)/verzorger(s) de school kunnen bekijken om zo een indruk te krijgen van het gebouw, de methodes waarmee gewerkt wordt en het team van onze school. Tijdens deze 'Open ochtenden' kunnen ouder(s)/verzorger(s) een aanmeld-/interesse formulier invullen. De schoolleiding belt geïnteresseerden om een afspraak te maken voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de afspraak gemaakt om de leerling twee dagen mee te laten draaien in de groep. We letten bij het meedraaien vooral op ons onderwijsconcept: het coöperatief leren en het welbevinden van het kind in de groep.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)/ Impuls**

In samenwerking met Impuls zorgt De Kameleon ervoor dat de kinderen goed opgevangen worden, zowel voor als na schooltijd. In hoofdstuk 3 leest u al wat meer informatie over de BSO. Indien u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor van Impuls via het nummer 020 5158800. Uiteraard kunt u ook het BSO lokaal komen bezichtigen en de nodige vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.

### **Passend onderwijs**

De school ziet zich als taak zo goed mogelijk vorm te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Dit betekent dat voor elke leerling gezorgd wordt voor een passend onderwijsaanbod. Dit kan op onze school zijn, maar ook binnen de stichting Cosmicus Onderwijs of binnen het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. Waar de school goed in is en wat de (voorlopige) beperkingen zijn, hebben wij beschreven in ons School Ondersteunings Profiel (ook wel 'SOP' genoemd). Deze kunt u vinden op onze website.

De centrale persoon op alle zorgniveaus, begeleiding en uitvoering is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Indien de school externe begeleiding nodig heeft, is er de samenwerking met samenwerkingsverband Amsterdam Diemen en externe instanties gericht op leerlingbegeleiding.

Contactgegevens:  
onderwijsadviseur  
Marjolijn Clevers  
T: 020 7237151  
E: m.clevers@swvamsterdamdiemen.nl

### **Ouder- en kindadviseur op school**

Sinds januari 2015 werkt er op alle Amsterdamse basisscholen een ouder- en kindadviseur. Op onze school is dat: mevrouw Sylvia Oud . Heeft u als ouder een vraag over opgroeien of opvoeden, of maakt u zich zorgen over uw kind? Dan kunt u altijd bij mevrouw Oud terecht voor overleg of advies. Het kan gaan over pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Maar een ouder- en kindadviseur kan u ook tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. De ouder- en kindadviseur is er om ouders en kinderen goed en snel te helpen.

### **Wat doet een ouder- en kindadviseur?**

Een ouder- en kindadviseur kijkt samen met de ouder(s) wat er nodig is. Soms is een gesprek voldoende, soms is het nodig om samen een plan te maken. Mevrouw Oud is er ook om uw kind te helpen met tips, gesprekken of een training. Als het nodig is, kan zij ook anderen in het gezin ondersteuning bieden.

Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen, houdt een ouder- en kindadviseur spreekuur in de wijk Noord-Noordoost en op school. Mevrouw Oud is onafhankelijk van school en maakt geen deel uit van het schoolteam. Als ouders het goed vinden, werkt zij wel samen met school. Zo worden onderwijsondersteuning en zorg goed op elkaar afgestemd.

### **Ouder- en Kindteams**

De ouder- en kindadviseur maakt deel uit van Ouder- en Kindteam Noord-Noordoost. Daarin werken ouder- en kindadviseurs vanuit verschillende organisaties, met allemaal hun eigen expertise. Hierdoor is er in het team veel kennis en ervaring beschikbaar waar de ouder- en kindadviseur gebruik van kan maken. In het team zitten ook een jeugdarts en jeugdpsycholoog die mee kunnen denken of ingeschakeld kunnen worden voor een korte behandeling. De jeugdgezondheidszorg, met de vaste contactmomenten voor de leerlingen tijdens de schoolloopbaan, wordt voortaan vanuit de Ouder- en Kindteams geboden.

### **Contact**

Heeft u een vraag of wilt u kennismaken? U kunt mevrouw Sylvia Oud bereiken via 0623017964, of [s.oud@oktamsterdam.nl](mailto:s.oud@oktamsterdam.nl). Meer informatie: [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl).

Adres:

Beverwijkstraat 3  
1024 VR Amsterdam

T: 020 555 5961

E: [noordoost@oktamsterdam.nl](mailto:noordoost@oktamsterdam.nl)

### **Extra lessen op woensdagmiddag**

Op de woensdagmiddagen worden er verschillende soorten activiteiten georganiseerd voor de groepen 2 tot en met 8. De activiteiten kunnen variëren van extra lessen tot interessante experimenten. De deelname aan de activiteiten is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Als uw kind(eren) wordt/worden uitgenodigd voor deze extra activiteiten geldt dat voor een bepaalde periode. U krijgt hierover schriftelijk informatie.

### **Gezonde school**

Gezond eten vindt de school belangrijk. Wij vragen daar dan ook veel aandacht voor van u als ouders. Voor de ochtendpauze om 10.00 uur dient u fruit mee te geven (liga's, sultana's, koeken, cheez-dippers, en dergelijke zijn niet toegestaan). Tijdens de lunch om 12.00 uur kunnen de kinderen even iets eten en drinken, samen met hun leerkracht. Voor het eten en drinken dient u zelf te zorgen. Zorg voor een stevige, goed sluitende broodtrommel, zodat het brood lang lekker blijft.

Voor een gezonde voeding maakt het veel uit welk soort brood u kiest, waarmee u het besmeert en wat u erop doet als beleg. Geef uw kind volkorenbrood of bruinbrood mee en besmeer het brood met halvarine. Uw kind krijgt zo voldoende vitamine A en D.

Als drank mogen de kinderen de gehele dag water drinken. Tijdens lunch mag men water of melk nuttigen. U kunt uw kind(eren) via [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl) opgeven voor schoolmelk.

Ook wordt er met de kinderen afgesproken dat er alleen in de pauzes gegeten wordt; tijdens de les is dit niet toegestaan! Voor meer informatie over gezond eten kunt u surfen naar [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl).

### **Hoofdluis/luizenbeleid**

Hoofdluis is besmettelijk, iedereen kan het krijgen. Het is dan ook van groot belang dat bij een ieder die het krijgt, het zo snel mogelijk behandeld wordt. Na elke vakantie worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Er is een protocol opgesteld ter bestrijding van hoofdluis op school.

### **Huiswerk**

Er wordt op school huiswerk mee gegeven. In groep 1 zal dat minder zijn dan in de overige groepen. Ook zal er bij de kleuters in overleg met de ouders materiaal meegegeven worden om thuis te oefenen.

Leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 ontvangen ook regelmatig woordenlijsten, zodat u thuis mee kunt werken aan de woordenschatvergroting van de kinderen.

Wij verzoeken u dringend het opgegeven huiswerk met uw kind te maken of te oefenen en op de afgesproken dag weer mee terug naar school te geven. De leerkracht houdt bij welke leerlingen er wekelijks hun huiswerk inleveren en in het ontwikkelingsoverzicht vermeldt de leerkracht of het huiswerk op tijd is ingeleverd.

### **Inlooptijden**

Om 08:20 uur gaan de deuren open. Vanaf dat moment kunnen de kinderen alvast naar de klas. U kunt dan samen met uw kind even een boekje lezen. Om 8.27 uur is het de bedoeling dat de ouders het lokaal verlaten. Om 8.30 uur moeten de kinderen in het klaslokaal aanwezig zijn, want dan beginnen de lessen.

### **Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar**

#### *Vroege opsporing gezondheidsproblemen*

In een vroeg stadium spoort Jeugdgezondheidszorg eventuele problemen op in de gezondheid of ontwikkeling van uw kind zoals een lui oog, slecht gehoor of motorische achterstand. Soms is dat voor u als ouder nog niet of nauwelijks merkbaar. Dan is het fijn als er iemand met u meekijkt, zodat u daar op tijd extra aandacht aan kunt geven.

Ook kunt u allerlei andere zaken met Jeugdgezondheidszorg bespreken. Hoe vindt uw kind het op school, hoe is het contact met vriendjes en vriendinnetjes? Ook met vragen over gezond eten en opvoeden bent u bij Jeugdgezondheidszorg terecht.

#### *Twee preventieve gezondheidsonderzoeken*

Natuurlijk kunt u altijd zelf een afspraak maken met Jeugdgezondheidszorg.

Maar daarnaast biedt Jeugdgezondheidszorg uw kind op twee momenten (5 jaar en 10 jaar) tijdens zijn of haar lagere- schooltijd een preventief onderzoek aan.

U krijgt hiervoor vanzelf een uitnodiging thuisgestuurd. Klasgenootjes krijgen vaak rond dezelfde tijd een oproep. Zo krijgt Jeugdgezondheidszorg een goed beeld van de situatie op school en in de groep of klas.



**Gegevens schoolarts:**

Niels Drenth

[ndrenth@ggd.amsterdam.nl](mailto:ndrenth@ggd.amsterdam.nl)

06 10683782

020 5555961

**Klachtenprocedure**

Het kan voorkomen dat er op school iets niet loopt zoals u of wij dat gewenst hadden. Vaak heeft het ermee te maken dat er verkeerde inschattingen zijn gemaakt of dat er iets mis loopt in de communicatie. We gaan ervan uit dat u in de eerste instantie een gesprek aangaat met de leerkracht. Als de afhandeling voor u niet naar wens verloopt kunt u bij de directie of bij de schoolcontactpersoon terecht.

Onze school heeft 1 contactpersoon die benoemd is door de directie. Een contactpersoon ondersteunt u bij het indienen van de klacht maar houdt zich niet met de inhoud van de klacht bezig. U kunt de klacht in vertrouwen bespreken met de contactpersoon en samen bepalen hoe de klacht het beste behandeld kan worden.

Dat kan een doorverwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon, naar de directie, naar het bestuur of naar de landelijke klachten commissie.

Voor onze school is de volgende vertrouwenspersoon benoemd: Aysenur Bayar

E-mail: [a.bayar@bsdk.nl](mailto:a.bayar@bsdk.nl)

De externe vertrouwenspersoon is Dave Emanuelson te bereiken via: [d.emanuelson@cosmicus.nl](mailto:d.emanuelson@cosmicus.nl)

Bij een klachtenprocedure kunt u de volgende volgorde hanteren:

- Leerkracht
- IB'er
- Directie
- Vertrouwenspersoon van de school
- Bovenschoolse externe vertrouwenspersoon: de heer Dave Emanuelson,  
E-mail: [d.emanuelson@cosmicus.nl](mailto:d.emanuelson@cosmicus.nl)
- MR: [mr@bsdk.nl](mailto:mr@bsdk.nl)
- Bestuur:  
Het bestuur bestaat uit de volgende personen:  
Mevr. D. Vlottes, voorzitter College van Bestuur  
Mevr. N.Kaya, bestuurslid  
De heer R.Cetintas, penningmeester  
E-mail: [bestuur@bscosmicus.nl](mailto:bestuur@bscosmicus.nl)
- Landelijke Klachtencommissie:  
Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel : 030 - 280 9590  
Fax : 030 - 280 9591  
U kunt ook een e mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Op de website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Wat is een vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon vervult u een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. Hij/zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers die vragen of klachten hebben over de school en er met de leerkracht of directie niet uitkomen. Samen zoekt u naar een oplossing voor hun probleem.

Het beleid van de stichting Cosmicus Onderwijs is dat elke school een getrainde vertrouwenspersoon heeft. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon, die niet specifiek bij één school is betrokken maar fungeert als bovenschools, externe vertrouwenspersoon. Zij is onafhankelijk en kan, indien nodig de vertrouwenspersoon van de school ondersteunen of onafhankelijk opereren.

De vertrouwenspersoon voor onze school is juf Aysenur Bayar

De externe vertrouwenspersoon de heer Dave Emanuelson.

Voor de kinderopvang geldt een apart klachtenreglement. Deze is te vinden op [www.impuls.nl](http://www.impuls.nl).

### **Kledingvoorschriften**

Wij verwachten van zowel de leerlingen als van de leerkrachten dat zij correct en niet aanstootgevend gekleed zijn op school. Extreme en/of provocerende uitingen op kleding die gerelateerd zijn aan religie, politiek of seksualiteit zijn niet toegestaan.

### **Medicatie**

Indien uw kind medicijnen moet innemen onder schooltijd willen wij u verzoeken dit door te geven bij de betreffende leerkracht. In sommige gevallen kan het van belang zijn dat leerkrachten ook geïnformeerd worden over medicatie, ook al worden deze niet onder schooltijd gebruikt.

### **Meenemen spullen/materialen**

In principe ontvangen de kinderen alle benodigde spullen, zoals schriften, potloden, gum en een etui van school. Kinderen hoeven dus niets van huis mee te nemen.

Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed van huis meenemen. Wij hebben op school voldoende materialen. Daarnaast kunnen meegenomen spullen stuk- of kwijtraken en dat is niet prettig. Spullen die meegenomen zijn en stuk- of kwijtraken vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

### **Naschoolse activiteiten**

De Kameleon wil de ontwikkeling van haar leerlingen optimaal bevorderen, daarom bieden we enkele dagen in de week extra activiteiten aan in samenwerking met Stichting Wijsneus en gemeente Amsterdam (sport). De focus ligt niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar er wordt ook aandacht besteed aan de overige ontwikkelingsgebieden. Er worden verschillende activiteiten op het gebied van kunst, techniek, muziek en sport georganiseerd. Zo wordt de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van de leerlingen bevorderd. De leerlingen kunnen deelnemen aan activiteiten zoals tekenen/schilderen, robotica, vioollessen, techniek en sport.

De naschoolactiviteiten vinden na schooltijd plaats voor leerlingen vanaf groep 3. Houd de website in de gaten voor de nieuwste ontwikkelingen en het aanbod.

### **Nederlandse Taalgebruik**

Om het Nederlandse taalgebruik te stimuleren, spreken we binnen de school alleen Nederlands met elkaar. We verwachten ook van de ouders dat zij binnen de school met hun kind, en ook als ouders onderling, Nederlands spreken.

### **Ontbijt**

Tussen het ontbijt en het avondeten van de vorige dag kan twaalf uur of meer zitten. Het eten van de vorige avond is 's morgens helemaal verteerd. Uw kind heeft dan nieuwe voedingsstoffen nodig om weer goed te kunnen starten. Daarom is het belangrijk om samen met uw kind te ontbijten. Als er niet wordt ontbeten dan kan uw kind zich niet goed concentreren op school.

### **Ontruimingsplan**

Het schoolgebouw voldoet aan de gestelde veiligheidsnormen en De Kameleon beschikt over een door de gemeente Amsterdam afgegeven gebruiksvergunning.

Jaarlijks vinden er een aantal ontruimingsoefeningen op school plaats. Het ontruimingsplan is een belangrijk hulpmiddel bij de voorbereiding op diverse soorten calamiteiten en wordt geregeld aangepast.

### **Rookverbod op school**

Op 1 januari 1991 trad de tabakswet in werking. Dit betekent onder andere dat in openbare gebouwen, dus ook op De Kameleon, een rookverbod is ingesteld.

Het is fijn als rokende ouders niet roken voor het schoolgebouw in verband met de voorbeeldfunctie die we als volwassenen hebben ten opzichte van onze leerlingen.

### **Schoolafspraken**

Het team heeft een aantal schoolafspraken opgesteld. Deze afspraken zijn opgesteld om een plezierig en veilig klimaat voor de kinderen te creëren. Dit in het belang van een goede ontwikkeling van uw kind.

### **Schoolfotograaf**

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf langs bij ons op school. Hij maakt dan individuele- en klassenfoto's die u kunt aanschaffen.

### **Schoolmelk**

Op De Kameleon kan uw kind, via een abonnement, elke dag verse schoolmelk krijgen. Tussen de middag wordt schoolmelk klassikaal gedronken. U kunt uw kind aanmelden via de website [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl).

### **Schoolongevallenverzekering**

Deze verzekering is bedoeld als aanvulling op het verzekeringspakket dat ouders/verzorgers zelf voor hun kinderen hebben afgesloten. Dat wil dus zeggen dat degene die de voorwaarden niet toereikend vinden, zelf voor aanvulling dienen te zorgen.

In het kader van deze verzekering zijn verzekerd voor ongevallen:

- de leerlingen van De Kameleon, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten.
- de bestuursleden, leerkrachten, ondersteunend personeel, stagiaires, vrijwilligers, invalkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten, deelnemen.

### **Te laat komen/ophalen**

Wij verzoeken u uw kind op tijd naar school te brengen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Laatkomers werken zeer storend voor de groepen.

Wanneer uw kind te laat komt verzoeken wij u dit de school tijdig te melden. Bij geen bericht zullen wij contact met de ouders/verzorgers opnemen.

Als leerlingen te vaak te laat of ongeoorloofd absent zijn (drie keer) en leerplichtig zijn, ontvangen de ouders een brief waarin zij op de hoogte worden gesteld van het feit dat bij herhaling van ongeoorloofd verzuim of te laat komen melding wordt gemaakt bij de afdeling leerplicht. Deze ouders worden uitgenodigd voor een gesprek bij de directeur om toelichting te geven op de reden van het te laat komen.

Graag willen we u vragen om uw kind(eren) na schooltijd op de juiste tijd op te halen.

Het is vervelend voor de kinderen, maar ook voor leerkrachten wanneer er kinderen nog lange tijd op school moeten wachten omdat ouders/verzorgers niet gekomen zijn om hen op te halen.

### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 19 oktober 2019  | 27 oktober 2019  |
| Kerstvakantie     | 21 december 2019 | 5 januari 2020   |
| Voorjaarsvakantie | 15 februari 2020 | 23 februari 2020 |
| Paasweekeinde     | 12 april 2020    | 13 april 2020    |
| Meivakantie       | 25 april 2020    | 10 mei 2020      |
| Pinksteren        | 31 mei 2020      | 1 juni 2020      |
| Zomervakantie     | 4 juli 2020      | 16 augustus 2020 |

| Studiedagen/vrije dagen            | Dagen/datum       |
|------------------------------------|-------------------|
| Studiedag                          | 18 september 2019 |
| Studiedag                          | 19 september 2019 |
| Sinterklaasviering vanaf 12.00 uur | 5 december 2019   |
| Kerstvakantie vanaf 12.00 uur      | 20 december 2019  |
| Studiedag                          | 5 februari 2020   |
| Studiedag                          | 25 mei 2020       |
| Studiedag                          | 17 juni 2020      |
| Studiedag                          | 3 juli 2019       |

Op bijna alle vrije dagen en vakantieperioden is de buitenschoolse opvang geopend. Voor de dagen dat het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gesloten zijn kunt contact opnemen met onze collega's van KDV en BSO.

### **Verlof leerlingen**

De leerplichtige leeftijd voor kinderen is vijf jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen.

### **Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts**

Zo'n bezoek hoeft u, als ouder of verzorger, slechts mede te delen aan de groepsleerkracht of de administratie. Wel vragen we u om deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Indien de afspraak toch onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

### **Verlof voor luxe verzuim**

Voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts met gewichtige omstandigheden toestemming gegeven worden. Hiervoor behoort u een verzoek in te dienen bij de schooldirectie. Dit kunt u, minstens zes weken van tevoren, schriftelijk doen. Voor meer informatie verwijzen we u door naar de website van rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

### **Ziek melden**

Wanneer uw kind door ziekte, of andere redenen, verhinderd is de lessen bij te wonen, verzoeken wij u dit aan ons te melden tussen 7.45 uur en 8.00 uur. Een te late melding zorgt behalve voor ongerustheid, ook voor onrust als de lessen al begonnen zijn.

De leerkrachten houden de absentie bij. Als uw kind afwijkend verzuim vertoont, nodigen we u uit voor een gesprek. Elk ongeoorloofd verzuim (hieronder valt ook het te laat komen) wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Wij willen u mededelen dat de school over een dubbele lijn beschikt. Mocht het zo zijn dat de telefoon van de school overgaat en er niet wordt opgenomen, adviseren wij u om het nog een keer te proberen. Dit omdat het dan mogelijk is dat de administratie op dat moment in gesprek is met een ander.

### **Vragen?**

Ondanks alle informatie in deze gids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Hiervoor kunt u terecht bij een van de teamleden, de interne begeleider of de directeur.



